
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

implementación operativa y administrativa del Subsistema, se realizaron los ajustes en la caja de herramientas sugeridos por los equipos locales de VEBC de acuerdo al convenio inmediatamente anterior.

- 3. Presentación de generalidades convenio PSPIC:** En un primer momento la referente distrital de VEBC Andrea Hernández Jiménez realiza la socialización de los principales ajustes en el marco del Modelo de Salud MAS bienestar enfatizando en los convenios interadministrativos de Gestión en Salud Pública – GSP y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC convenio diciembre 2024, a julio 2025 resaltando como la Vigilancia en Salud Pública se visibiliza como una transversalidad en las acciones de Salud Pública y como el Subsistema de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad -VEBC- juega un papel fundamental en la implementación de la Atención Primaria Social.

Se describe la Necesidad a satisfacer de los convenios de apoyo a la Gestión en Salud Pública y Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas GSP-PSPIC establecidos a partir de los Programas del Plan de Desarrollo Distrital – PTS 2024-2028 y los proyectos de inversión en los que se encuentran:

- 8141 “Fortalecimiento de la Gobernanza y Gobernabilidad de la Salud Pública en el marco de la atención primaria social. Bogotá D.C.”. 44/ 39 M, en este proyecto de inversión está inmerso la VSP y la VEBC.
- 8143: "Implementación de intervenciones colectivas que promuevan conductas de cuidado priorizando la movilidad segura y saludable. Bogotá D.C. “1/1 M
- 8147: “Implementación de acciones del sector salud para la prevención y atención de diferentes formas de violencia intrafamiliar y de género a través de un plan de acción Bogotá D.C” 1/1 M
- 8149: "Mejoramiento del sistema de Emergencias Médicas de Bogotá D.C en el nuevo Modelo de atención en salud más Bien- estar”,” 1 M

Se socializa que para la operación en los territorios se cuentan con Gestión de la Salud Pública y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas



- Productos relacionados a Entorno cuidador educativo “Bienestar en nuestro entorno educativo”, Entorno cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”, Entorno Cuidador Institucional “Bienestar en nuestro entorno institucional” y Entorno cuidador comunitario “Bienestar con nuestras comunidades”
- Productos correspondientes a Procesos Transversales: Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios, Gestión de Estrategias y Programas de interés en Salud Pública, Vigilancia en Salud Pública, Vigilancia de la Salud Ambiental y Macro, meso y micro gestión de la salud pública

En cuanto al plazo de ejecución se estableció que será de diciembre 2024 a julio 2025 a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio.

Y Supervisión a este convenio estará a cargo de la Secretaría Distrital de Salud

- Subdirector (a) de Acciones Colectivas
- Subdirector (a) de Determinantes en Salud,
- Subdirector (a) de Vigilancia en Salud Pública,
- Subdirector (a) de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud.

Se cuenta en el convenio con los siguientes anexos:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

- Anexo 1: Análisis económico del Sector.
- Anexo 2 Compromiso Anticorrupción y pacto de Integridad.
- Anexo 3 Análisis de riesgos.
- Anexo 4 Análisis de capacidad técnica y operativa general de la SISS.
- Anexo 5 Justificación y metas del Plan Territorial de Salud SSSP
- Anexo 6 Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC
- Anexo 7 Plan Programático y Presupuestal -PPP
- Anexo 8 Insumos requeridos para la operación de la GSP y PSPIC
- Anexo 9 Criterios glosas.

Haciendo énfasis en los anexos 6 al 9 para el Subsistema de VEBC. Se aclara que la línea 140 de la gestión de la información al identificarse un hallazgo e aplicara por Subred, en tanto la línea 141 correspondiente a las acciones integradas si se identificará un hallazgo se aplicaría por localidad. Con respecto al Anexo 9 se indicó que el plan de acción de la VEBC detalla las diferentes Subactividades por perfil y de este modo se aplicaran los hallazgos según los criterios establecidos en dicho anexo.

En el anexo 8 de insumos una vez iniciado el convenio se debe contar con la papelería y lo dispuesto para el cumplimiento de las actividades, para el actual convenio se robusteció y especificaron los insumos con respecto a la gestión y uso de materiales para la creación de ayudas audiovisuales.

2. Caja de herramientas de la VEBC convenio diciembre 2024 a julio 2025:

Según lo mencionado anteriormente se procede a realizar apropiación conceptual y claridades del Anexo 6 correspondientes a los instrumentos de recolección de información de la caja de herramientas de la VEBC:

- Act_1_plan_acci_VEBC.xlsx

El Plan de acción que se diligencia es el entregado por la coordinadora de VSP, cuando un convenio inicia posterior al primer día del mes, no se debe diligenciar (1), se calcula de acuerdo a las horas proyectadas por el talento humano contratado.

En cuanto a la proyección del plan de acción de la VEBC para la línea 140 Gestión de información se proyecta 1 cuando es mes completo y por ejemplo se calcula el 0.5 cuando la vigencia inicia después del 15. Para la línea 141 Acciones integradas se programa la meta según los establecido en la Tabla de distribución e horas según el perfil social o ambiental del equipo VEBC



Por parte se solicitará al equipo de seguimiento que se audite aparte la meta regular y aparte la meta realizada por horas adicionales y evalúe el cruce de las horas adicionales.

- Act_1_1_Distri_horas_TH_VEBC.xlsx

Se realizó la explicación de las actividades y la proyección en horas según perfil y la disminución de asistencias técnicas a la RevCom e ISEC en las horas de los profesionales sociales debido a que estos tiempos se utilizaran para realizar la formación de los vigías y/o gestores comunitarios en salud.

- Act_2_Base_notifi_VEBC.xlsx

Andrea Hernández Jiménez referente Distrital informa que se están haciendo ajustes masivos al Aplicativo SIVIGILA DC, indicando que no solo es cargar información, sino que a partir del cargue de la información se deben generar los reportes. Ya está disponible los permisos para la descarga de la base de Situaciones Problemáticas por parte de las Subredes, de igual manera de acuerdo a la modificación del formulario se ajustó el reporte archivo plano en Excel.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

- Act_2_ficha_notifi_VEBC.xlsx

Se realizaron las siguientes precisiones:

si la fuente es anónima se debe registrar NO APLICA en el nombre del ente notificador, si se trata de un Ciudadano o Anónimo en la variable nombre de la organización se debe diligenciar NO APLICA en caracterización del ente informador NO APLICA en los dos casos.

La situación problemática se debe orientar a nivel intersectorial o sectorial, no a las dos, sino según a la que corresponda.

Se indica que es importante tomar el consentimiento informado a las personas que notifican indicando que la ficha recopila “**información personal**” y no información sensible, dado que esta última comprende Orientación política, datos relacionados con la salud y la orientación sexual; actualmente el formato de notificación no menciona la información referida anteriormente.

- Act_2_Inst_ficha_notifi_VEBC.pdf

Con respecto a la actualización se realizaron los ajustes sugeridos en el convenio anterior por parte de los equipos locales de VEBC.

- Act_2_Tabl_resu_compor_noti_VEBC.xlsx

Se debe actualizar con respecto al ajuste del SIVIGILA en la variable comprendida como orientación de la situación problemática. Por parte de la referente distrital de VEBC Andrea Hernández Jiménez aporta que esta salida de información es útil para la realización de graficas o análisis para el documento de Boletín Epidemiológico Local.

- Act_3_Base_geo_acciones_VEBC.xlsx

Se mantiene la entrega de esta salida de información de manera semestral y se realizaron las claridades frente a su diligenciamiento cuando una actividad como por ejemplo las reuniones de articulación o el desarrollo de los COVECOM se realizan en el mismo lugar se coloca en la base una vez, es decir no deben existir reporte de actividades duplicadas.

- Act_3_Base_seg_ISEC.xlsx

El mes de desarrollo de la ISEC se realiza un seguimiento y antes de los 60 días se debe verificar que ha pasado con la gestión de la ISEC desarrollada. Tener presente que solo con un correo sin respuesta no se puede cerrar la ISEC solo porque el lineamiento lo indica. Se indica al equipo de gestión de la información de la VEBC debe verificar y realizar seguimiento de las gestiones realizadas por parte de los profesionales sociales y de igual manera al profesional ambiental.

- Act_3_Cuad_acti_VEBC.xlsx

No se presentaron inquietudes.

- Act_3_Tab repor_COVECOM.xlsx

Desde agosto se realizó el ajuste del todo el año, por estar razón no se deben realizar ajustes, no se incluyeron variables nuevas.

- Act_4_crono_COVECOM_2024.xlsx

Para el año 2025 no se contará con un cronograma establecido para el desarrollo de los COVECOM.



- Act_4_ft_linf_COVECOM.pdf

Es de recordar que la entrega de todos los soportes se hará el 5 día hábil de cada mes la tabla de reporte COVECOM y Boletín Informativo de manera bimestral el día señalado anteriormente.

- Act_5_hv_indi_VEBC.xlsx

No se presentaron inquietudes.

- Act_5_tabl_indi_VEBC.pdf

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Por parte de la referente distrital de VEBC Andrea Hernández Jiménez Se debe tener estricto seguimiento a los indicadores en cuanto a la concordancia entre las diferentes salidas de información como las fichas de situaciones problemáticas y el aplicativo SIVIGILA DC.

Se aclara que ningún equipo puede disminuir la línea base de la REVCOM: Norte y Sur Occidente 145 respectivamente, Centro Oriente 144 y Sur 166 para un total de 600 organizaciones comunitarias en el Distrito Capital.

Se incluyó un nuevo indicador, el porcentaje del seguimiento a la gestión de las situaciones problemáticas. La medición del indicador se realizará de julio a diciembre 2024 y de enero a junio 2025.

- Act_1_Base_evalu_comuni_REVCOM .xlsx

La referente distrital de VEBC Andrea Hernández Jiménez refirió que es un instrumento direccionado por el Instituto Nacional de Salud y que de esta información se despliegan dos informes que deben ser entregados al INS por tal razón se requiere un correcto diligenciamiento de cada una de las variables con el fin de consolidar y analizar la información para el Distrito Capital, por parte de los equipos locales de VEBC no se presentaron inquietudes. Se realizó orientaciones técnicas para su diligenciamiento según las realimentaciones dadas en noviembre del 2024 a los equipos locales de VEBC.

- Act_1_Censo_direc_crono_REVCOM .xlsx

No se presentaron inquietudes.

- Act_1_Estru_Infor_REVCOM.pdf

No se presentaron inquietudes.

- Act_1_ficha_carac_actua_REVCOM.xlsx

No se presentaron inquietudes

- Act_1_Instruc_carac_REVCOM.pdf

Se debe realizar adherencia al instructivo de diligenciamiento de ficha de caracterización y/o actualización de la red de vigilancia comunitaria -REVCOM-

- Act_1evalu_comuni_REVCOM.pdf

Se debe aplicar una vez en el semestre por año, a no ser que ocurra un cambio importante (nueva persona de contacto de la organización comunitaria). Se debe cumplir con la calidad de las encuestas, a las organizaciones comunitarias que se caracteriza no se les aplica el formato de evaluación hasta la siguiente visita.

- Act_2_form_info_ISEC_.pdf

No hubo cambio en el formato de informe de ISEC.

En cuanto a la FT_VEBC.pdf en el punto 3 se darán claridades según lo descrito por parte de los equipos locales de la VEBC de las 4 Subredes Integradas de Servicios en Salud.



3. Respuesta de claridades a equipos locales VEBC convenio 17 de octubre 01 de diciembre 2024:

SUBRED: SUR

- Página: 28

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC

Claridad solicitada por la Subred: El lineamiento menciona “convocatoria y concertación de tiempos y espacios con los líderes comunitarios que se certificaran como Vigías y/o Gestores Comunitarios en Salud”. Teniendo en cuenta que, para los meses de diciembre 2024 y enero 2025 se realizará el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

proceso de concertación con la REVCOM, se solicita claridad para definir si esta concertación se puede hacer a las mismas organizaciones o instituciones comunitarias abordadas mediante asistencias técnicas y fortalecimientos de capacidades en estos dos meses o deben realizarse con organizaciones e instituciones diferentes teniendo en cuenta la meta dispuesta.

Claridad SDS: en un primer momento los equipos locales de VEBC en los meses de diciembre 2024 y enero 2025 deben realizar reuniones de planeación para generar una priorización con criterios técnicos que permita definir las organizaciones comunitarias de la REVCOM que iniciaran el proceso de entrenamiento durante el primer semestre del año 2025. En un segundo momento en simultaneo para los meses de diciembre 2024 y enero 2025 en las actividades integradas para la VEBC son espacios propicios para mantener una cercanía permanentes con esta organizaciones comunitarias, garantizando que estas se mantengan en el entrenamiento y que se finalice el proceso, es de mencionar que durante todo el convenio se debe conservar una comunicación directa, precisa y clara con las organizaciones comunitarias en esta actividad y evitar reprocesos o deserción en el entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios en Salud.

- **Página:** 30

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC

Claridad solicitada por la Subred: El lineamiento menciona “Realizar el entrenamiento a líderes comunitarios a partir de los módulos de formación para Vigías y Gestores Comunitarios en salud.” Teniendo en cuenta que, en las guías de entrenamiento describen unas metodologías a emplear en cada módulo, se solicita claridad frente a la posibilidad de modificarlas acorde a la dinámica de la operación, por ejemplo, cuando se realiza entrenamiento a una sola persona o a un grupo de personas representantes de la REVCOM.

Claridad SDS: Es de recordar que, durante el entrenamiento que se inició con los equipos locales de VEBC el 15 de noviembre 2024 de la mano de Nicolás Moreno del Instituto Nacional de Salud se aclaró que estas guías son un insumo para desarrollar las temáticas. Nuevamente se reitera que, a partir del principio de territorialidad contemplado por el INS, los equipos locales de VEBC adaptaran las metodologías a las realidades del territorio. La implementación de las guías está orientados a desarrollar los ejes temáticos de cada uno de los módulos y las metodologías estarán sujetas a discreción de los perfiles que lideran y son responsables de cada uno de los módulos.

- **Página:** 30

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC



Claridad solicitada por la Subred: El lineamiento menciona “Realizar el entrenamiento a líderes comunitarios a partir de los módulos de formación para Vigías y Gestores Comunitarios en salud.” Se solicita claridad frente al proceso de alistamiento, entrenamiento y certificación de vigías y gestores comunitarios en salud en la localidad de Sumapaz.

Claridad SDS: Para la localidad de Sumpaz para el presente convenio no se contemplan tiempos para la actividad de Entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios en Salud, dado que se cuenta únicamente con el 0.5 de profesional universitario; sin embargo, se continuará con la actividad de Fortalecimiento de Capacidades en Salud a los líderes comunitarios como parte del mantenimiento a la RevCom.

- **Página:** 40

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC

Claridad solicitada por la Subred: El lineamiento menciona “Tabla distribución de horas para el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

talento humano VEBC por subred". Teniendo en cuenta que, para la profesional ambiental y epidemióloga el lineamiento plantea una meta de REVCOM con entrenamiento de vigías y gestores comunitarios en salud para los meses de diciembre y enero, se solicita claridad frente a las temáticas a tratar en estos dos meses.

Claridad SDS: los perfiles de Epidemiólogo/a Profesional Ambiental y Profesional Social en cabeza del Líder Operativo de la VEBC para los meses de diciembre 2024 y enero 2025 deben utilizar los tiempos dados en la Tabla distribución de horas para el talento humano VEBC por Subred para realizar el material de pre test, pos test, material gráfico (presentaciones, carteleros, entre otras) y demás herramientas lúdico pedagógicas para la apropiación de los temas de cada uno de los módulos y estos a su vez serán utilizados durante el desarrollo del entrenamiento en los meses de febrero a junio del 2025 con las organizaciones comunitarias que realizarán el proceso de entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios en Salud

- **Página:** 36

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC

Claridad solicitada por la Subred: el lineamiento menciona "*proceso transversal participación social transformadora*", se solicita claridad frente a la implementación de la estrategia participación social transformadora para el nuevo convenio, así como el rol de VEBC.

Claridad SDS: Son tiempos proyectados para realizar procesos de articulación entre componentes transversales que tienen como propósito el abordaje colectivo a las comunidades desde la mirada de la participación incidente es de mencionar que su implementación estará sujeta a las indicaciones dadas por el Equipo Funcional Comunitario Distrital mes a mes y que estas 9 horas proyectadas estarán en el marco de la convocatoria y participación de reuniones mensuales. En caso de que estas reuniones de articulación no se den durante el mes en las 9 horas contempladas los Profesionales Sociales y Ambientales destinarán dicho tiempo para el seguimiento y cierre de las ISEC con su respectiva evidencia debido que se realizara por parte de las referentes distritales de la VEBC y del equipo de seguimiento un rastreo de estas horas dispuesta para esta actividad.

- **Página:** 31

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC

Claridad solicitada por la Subred: el lineamiento menciona "*Matriz de entrenamiento RevCom que debe enviarse al quinto (5) día hábil de cada mes de julio según formato caja de herramientas act_2_matriz_entrenamiento_revcom*", se solicita claridad frente a los tiempos de envío de la matriz de entrenamiento REVCOM.

Claridad SDS: Único envío durante el convenio y será el quinto (5) día hábil de cada mes de julio 2025. Se debe tener en cuenta que el diligenciamiento de esta matriz es la que permitirá la gestión para la certificación de Vigías y/o Gestores Comunitarios en Salud ante el Instituto Nacional de Salud.

SUBRED: NORTE



- **Página:** Página 28, 29 y 30.

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC. Formación de Vigías y Gestores.

Claridad solicitada por la Subred:

Respecto al ciclo de alistamiento ¿de qué manera se soporta las acciones en términos de las 5 formaciones de las sociales y las 12 de la epidemióloga y la profesional ambiental? Página 28.

Claridad SDS: los perfiles de Epidemiólogo/a Profesional Ambiental y Profesional Social en cabeza del Líder Operativo de la VEBC para los meses de diciembre 2024 y enero 2025 deben utilizar los

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

tiempos dados en la Tabla distribución de horas para el talento humano VEBC por Subred para realizar el material de pre test, pos test, material gráfico (presentaciones, carteleras, entre otras) y demás herramientas lúdico pedagógicas para la apropiación de los temas de cada uno de los módulos y estos a su vez serán utilizados durante el desarrollo del entrenamiento en los meses de febrero a junio del 2025 con las organizaciones comunitarias que realizaran el proceso de entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios en Salud

- Claridad frente a la act2_matriz_entrena_revcom_ si esta va a ser registrada por persona o por grupo entendiendo la fila 31 que pide una desagregación territorial por localidad, barrio y UPZ. Caja de herramientas 2 y 3 pestaña.

Claridad SDS: Para la hoja de cálculo relacionada con Gestores Comunitario en la fila 31 se debe omitir el diligenciamiento de las variables localidad, barrio y UPZ dado que este registro se realizar por persona y el diligenciamiento de esta matriz permitirá la gestión para la certificación de Vigías y/o Gestores Comunitarios en Salud ante el Instituto Nacional de Salud.

- Respecto al ciclo de entrenamiento ¿Si el vigía o gestor no quiere aceptar la formación es necesario hacer cierre de su caracterización? ¿O si su formación es parcial, es decir, no culmina todos los módulos es necesario dejar de continuar en la REVCOM de su parte? Página 29

Claridad SDS: Es de mencionar que es un proceso voluntario, las organizaciones comunitarias se deben cerrar de acuerdo con los criterios definidos en la Ficha Técnica de la VEBC del presente convenio. Se debe motivar a las organizaciones comunitarias para que no desistan o realicen un proceso de formación parcial, sin embargo, se debe en el plan de trabajo de entrenamiento realizar un seguimiento mes a mes frente al avance en el proceso y su culminación en cada organización comunitaria para el fortalecimiento de la RevCom.

- ¿Para la formación pueden ser partícipes otros miembros para ser certificados que no son parte de los vigías y gestores? Es decir, las personas que trabajan en una organización caracterizada como vigía pero que no hacen parte de la representación. Por ejemplo: una fundación. Página 29.

Claridad SDS: Si, pueden participar en el proceso de entrenamiento las personas que hacen parte de los grupos comunitarios, asociaciones, fundaciones/ONG entre otros que hagan parte de la organización comunitaria.



- Solo para confirmar, ¿El INS entregará certificado y la SDS una constancia? Dos reconocimientos diferentes.

Claridad SDS: Son dos reconocimientos diferentes, por una parte, la constancia dada por la SDS se proyecta para el mes de julio 2025 a las organizaciones comunitarias que hayan culminado su proceso de formación. Por otra parte, se tramitará en julio 2025 con el Instituto Nacional de Salud la certificación a las organizaciones comunitarias proceso que de acuerdo al requerimiento que realice el INS requiere un mayor tiempo para su validación generación y posterior entrega a la Secretaría Distrital de Salud.

- **Página:** a 36.

Código del producto: ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO

Claridad solicitada por la Subred: el curso de primer respondiente puede ser realizado virtual: http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/ ¿O de ser posible puede gestionarse para que sea una reunión distrital equivalente?

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Claridad SDS: es de mencionar que, los equipos locales de VEBC dentro de los tiempos y movimientos tienen contemplados la Subactividades de “Gestionar procesos de fortalecimiento de capacidades al equipo local VEBC” a cargo del Líder Operativo de la VEBC y “Participar en los procesos de fortalecimiento de capacidades para la operación de la VEBC” a cargo de los perfiles Epidemiólogo/a, Profesional Social, Profesional Ambiental y Técnico en Sistemas. Por tal razón se debe gestionar por parte de la Subred y podrá realizarse de manera virtual o presencial.

SUBRED: SUR OCCIDENTE.

- **Página:** 28

Código del producto: producto 141 Acciones integradas: para el fortalecimiento de la red de vigilancia comunitaria

Claridad solicitada por la Subred: Subactividad 1 alistamiento plan de trabajo para el entrenamiento de vigías y gestores comunitarios en salud, se requiere mayor claridad frente a los tiempos y productos para esta actividad, así como el operar de cada uno de los perfiles.

Claridad SDS: los perfiles de Epidemiólogo/a Profesional Ambiental y Profesional Social en cabeza del Líder Operativo de la VEBC para los meses de diciembre 2024 y enero 2025 deben utilizar los tiempos dados en la Tabla distribución de horas para el talento humano VEBC por Subred para realizar el material de pre test, pos test, material gráfico (presentaciones, carteleras, entre otras) y demás herramientas lúdico pedagógicas para la apropiación de los temas de cada uno de los módulos y estos a su vez serán utilizados durante el desarrollo del entrenamiento en los meses de febrero a junio del 2025 con las organizaciones comunitarias que realizaran el proceso de entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios en Salud.

- **Página:** 29

Claridad solicitada por la Subred:

¿Segundo ciclo que periodicidad tendrá el entrenamiento?

¿las sesiones pueden ser virtuales?

¿se abordarían grupos de cuentos vigías y gestores para capacitar?

Claridad SDS: El segundo ciclo es contemplado desde febrero a junio 2025 donde se implementarán las sesiones por cada uno de los perfiles de acuerdo con el módulo que este a cargo.

Se podrán realizar las sesiones virtuales siempre y cuando se cuente con la grabación y se garantice las 4 horas por sesión según lo definido en la Ficha Técnica para la VEBC. Se recuerda que este proceso no es un charla o conferencia, por el contrario, es un espacio que responde a la interacción de los participantes y a la formación de acuerdo con nivel de conocimiento de los mismos.

- **Página:** 30



Claridad solicitada por la Subred:

¿Certificación? Hay la posibilidad de dar un margen de cumplimiento para el proceso de certificación ejemplo mínimo asistencia a 4 módulos.

Claridad SDS: No es posible, dado que el INS ha determinado en su actuación para este proceso que se debe cumplir con las horas estipuladas 16 horas para Gestores Comunitarios en Salud y 20 horas para Vigías Comunitarios en Salud y adicionalmente ha determinado los ejes temáticos para su formación, se debe motivar a las personas de las organizaciones comunitarias para culminar el proceso.

- ¿Se tiene contemplado realizar alguna ceremonia de entrega de certificados?

Claridad SDS: Por el momento no se tiene contemplado la ceremonia de entrega de certificados,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

debido a que es un proceso que a partir de julio del 2025 se adelantará entre la SDS y el INS y la entrega de certificados dependerá de los tiempos del INS.

- **Página:** 31

Claridad solicitada por la Subred: La Matriz de entrenamiento RevCom que debe enviarse al quinto (5) día hábil de cada mes aclarar por favor si es avance mensual lo que se envía o al finalizar.

Claridad SDS: Único envió durante el convenio y será el quinto (5) día hábil de cada mes de julio 2025. Se debe tener en cuenta que el diligenciamiento de esta matriz es la que permitirá la gestión para la certificación de Vigías y/o Gestores Comunitarios en Salud ante el Instituto Nacional de Salud.

Subred: Centro Oriente

- **Página:** 40

Código del producto: cogido 140 Gestión de información

Claridad solicitada por la Subred: Distribución de horas talento humano, las horas asignadas para gestión de la información son mínimas restándole importancia a la línea.

Claridad SDS: No se le resta importancia a las actividades de Gestión de información para la VEBC, sin embargo, es importante mencionar que la prioridad para la VBC en el país y para el Distrito Capital en este convenio es el entrenamiento a los Vigías y/o Gestores Comunitarios en Salud.

- La gestión de la orientación de las situaciones problemáticas debe ser una subactividad al profesional que capta la situación problemática: Profesional social, ambiental y epidemiólogo.

Claridad SDS: Se tendrá en cuenta para el próximo convenio. Ahora bien, el líder Operativo en sus actividades tiene contemplado la articulación y direccionamiento de las situaciones problemáticas notificada a la VEBC. Se recomienda para las situaciones problemáticas del eje social y de salud de manera semanal realizar dicho direccionamiento con el fin de evitar represamiento frente a las gestiones a realizar producto de la notificación.

Código del producto: 141 Acciones integradas para la VEBC

- **Página:** 31

Claridad solicitada por la Subred:

Revisar la meta asignada para las ISEC, se considera muy alta.

Claridad SDS: Se desmayó una ISEC con respecto al convenio anterior y los tiempos fueron cálculos de acuerdo con las 184 horas proyectadas para los perfiles de Profesionales Sociales.

- Omitir el envió de los informes de las ISEC por correo electrónico a SDS.



Claridad SDS: Para el actual convenio no es posible omitir el envió de los informes de las ISEC, dado que permite informar a la SDS frente a los procesos investigativos realizados en los diferentes territorios, aunado a lo anterior estos informes de ISEC son un insumo fundamental que permiten dar respuestas a los requerimientos ciudadanos o de otros espacios como del Consejo de Bogotá cuando se solicita documentar frente a las situaciones problemáticas en un territorio específico.

En la actualidad por parte de la SDS se proyectó para el año 2025 en el plan de trabajo de desarrollo Software de SIVIGILA DC una propuesta para el cargue de las ISEC y para el segundo semestre 2025 realizar el cargar de los resultados de las ISEC en el Aplicativo SIVIGILA DC.

- **Página:** 27 - 30

Esclarecer el proceso de entrenamiento a vigías y gestores comunitarios en salud, conformación de grupos, número de participantes, tiempo 4 horas que involucra, actividades a desarrollar durante los meses de febrero y marzo por el profesional ambiental y recursos económicos para refrigerios.

Claridad SDS: El número de participantes lo definirá cada equipo local de VEBC es decir oscilara de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

1 participante hasta los que se concerté con la organización comunitaria.

Las sesiones tienen una duración de 4 horas donde contemplara el desarrollo de un módulo que cuenta con unos ejes temáticos para su desarrollo.

Los módulos se desarrollarán de manera simultánea, es decir, el profesional ambiental desde febrero a junio 2025 y todos los perfiles irán adelantando el proceso de entrenamiento; se espera que el plan de trabajo organizado por cada equipo local se actualice y monitoree a fin de aprovechar las horas asignadas a cada perfil. No se tiene contemplados los recursos para los refrigerios a las comunidades para esta actividad.



Se brindaron claridades y orientaciones técnicas frente a la línea 141 Acciones integradas: para el fortalecimiento de la Red de Vigilancia Comunitaria actividad 2 Entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios de Salud de la REVCOM indicando:

- Las sesiones que se van a desarrollar con sus respectivos módulos se podrán realizar de manera individualizada con cada organización comunitaria o se podrán realizar sesiones colectivas donde se integran varias organizaciones comunitarias en una misma sesión.
Es de aclarar que el cumplimiento de la meta en esta actividad mensual se dará por sesiones de horas por sesión de cada perfil se realizará por organización comunitaria, es decir, que si en una misma sesión participan 2,3 4 o más organizaciones comunitarias se calculara la meta del profesional por el número de organizaciones comunitarias.
- Las sesiones se podrán realizar en dos modalidades, la primera de manera presencial contando con los insumos y materiales para el desarrollo de los ejes temáticos de cada uno de los módulos, acta y listados de asistencia; la segunda modalidad podrá ser virtual siempre cuando se dé cumplimiento con las horas establecidas y a la implementación de las metodologías adaptadas a las necesidades de la población participante y con su respectiva acta, listado de asistencia y grabación de la sesión por las plataformas establecidas por cada Subred.
- En cuanto a plan de trabajo en los meses de diciembre y enero se realizarán por cada equipo local de la VEBC de cada Subred la respectiva priorización de organizaciones comunitarias y las articulaciones con los Subsistemas y procesos Transversales de la Salud Pública que contribuirán al desarrollo de los ejes temáticos de cada uno de los módulos.

Por parte de la Epidemióloga Luz Stella Rey del equipo local de VEBC de la Subred Centro oriente se comentó que en noviembre se adelantaron reuniones de articulación con COPACOS y otros actores comunitarios con el fin de motivar y realizar el proceso de entrenamiento direccionado más a Gestores Comunitarios en Salud dado el conocimiento que estas personas tienen en procesos en Salud, Sin embargo, se entendió en un primer momento que la convocatoria y la formación se podía a generar a cualquier grupo comunitario o potenciales de líderes que trabajan en los territorio, en cuanto a lo mencionado la referente distrital de VEBC Andrea Hernandez Jiménez refirió que no hay restricción de la formación a otros grupos, sin embargo, es necesario primero priorizar las RevCom de cada localidad y hay la posibilidad de caracterizar los COPACOS y esas otras organizaciones comunitarias para hacerlas partícipes ala RevCom y aportar a los procesos de participación social incidente.

A continuación, se brindaron aclaraciones y orientaciones técnicas frente al desarrollo de la actividad 2 Entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios de Salud de la REVCOM:

- Se debe realizar planes de trabajo con una propuesta de proyección para la formación de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Vigías y gestores Comunitarios en Salud.

- Por parte de las referentes de VEBC se aclaró además que esta actividad será continua durante el año 2025 y 2026 y que no hay presión de metas de formación para la RevCom en las entidades territoriales por parte del Instituto Nacional de Salud, de ahí que una vez terminado el convenio en julio 2025 quedaran pendientes algunas organizaciones comunitarias por terminar el proceso de formación donde se proyectaran su finalización en la segunda corte de certificación en enero 2026 o según vigencias convenios GSPSPIC.
- Se debe contar con Back Up y escáner por mes de las actas y listados de asistencia de las sesiones que dan cuenta al proceso de formación, estos medios de verificación serán solicitados por parte de las referentes distritales de VEBC para su verificación y tramite respectivo para las constancias entregadas por la SDS y el certificado que generará el INS.
- Se debe contar con los instrumentos de recolección de información de los pre test y pos test de cada una de las sesiones según el modulo a desarrollar. De igual manera este ejercicio debe estar debidamente documentado en las actas de ejecución de las sesiones de entrenamiento.


4. Compromisos y cierre.



A continuación, se mencionan los compromisos y se da el cierre de la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Asistir y participar en la segunda sesión de Formando Formadores	Equipos locales de VEBC de las 4 Subredes integradas de Servicios en Salud.	20/12/2024
Realizar envío de la proyección de indicadores en el plan de acción de la VEBC convenio diciembre 2024 a julio 2025	Referentes Distritales de VEBC	30/12/2024
Realizar plan de trabajo para el entrenamiento de Vigías y gestores Comunitarios en salud	Equipos locales de VEBC de las 4 Subredes integradas de Servicios en Salud.	31/01/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Esperanza Galeano Rodríguez	Egaleano@saludcapital.gov.co	3112796696	Subdirección Vigilancia en Salud Pública	
2	Yuly Andrea Hernández Jiménez	yahernandez@saludcapital.gov.co	3046762336	Subdirección Vigilancia en Salud Pública	
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	



* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	
---	--	--	--

Tema: Socialización Ficha Técnica y caja de herramientas Fecha: 09 de diciembre 2024
 Subsistema de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad - VEBc
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:45pm Lugar: Junta de Acción Comunal La Fraguilla

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Blm Green Henth	Subred Norte	Lider VEBc	316373741	liderusnorteconsultad@subrednorte.gov.co	
2	Brenda T. Fonseca Torres	Subred Norte	Trabajadora social	3134660343	referentevebc_sub@gmail.com	
3	Claudia Marcela Paoz	Subred Norte	Tec Sistemas	3225389871	tec1108000011080000@gmail.com	
4	Laura Melisa Vega	Subred Norte	T. Social	3045744668	referentevebc.usaquen@gmail.com	
5	Liliana Torres	Subred Norte	Prof. Ambiental	3103433532	referentevebc.teosquilla@gmail.com	
6	Diana Páez S.	Subred Norte	T. Social	3245010681	referentevebc.encyclux@gmail.com	
7	Leidy Yurani garzón	Subred Norte	T. Social	350511669	referentevebc.Bomacurid@gmail.com	
8	Liliana Torres	Subred Norte	Epidemiología	3108614032	epi.horte4@gmail.com	
9	Duzetalla Ray Benito	Subred Centro Oriente	Epidemiología	3002140755	epidemiologia@subredcentroorientegov.co	
10	Lorena Liria Reyes I.	Subred Centro Oriente	Lider VEBc	3194294990	epidemiologia@subredcentroorientegov.co	
11	Nicolas Abril Bernal	Subred Centro Oriente	Profesional Social	3194800501	epidemiologia@subredcentroorientegov.co	
12	Jeison David MacGregor	Subred Centro Oriente	Profesional Ambiental	3134178524	epidemiologia@subredcentroorientegov.co	
13	Dara Nataly Pedreros Legro	Subred Sur	Tec. Sistemas	3108501828	pedrerosnatalya@gmail.com	
14	Yeimy Florido B	Subred Sur	Epidemiología	3112973136	vsp@subredsur.gov.co	
15	Yelber Altemar	Subred Sur	Psicólogo	3015616401	vsp.sumapared@gmail.com	
16	Estefany Amas Silva	Subred Sur	Lider VEBc	3124785130	vspc@subredsur.gov.co	
17	Andrés Felipe Barbosa	Subred Sur	Psicólogo	3045810020	VSP@subredsur@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	
---	--	--	--

Tema: Socialización Ficha Técnica y carta de herramientas Fecha: 09 de diciembre 2024
Subsistema de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad - VEEC
Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 7:45 pm Lugar: Junta de Acción Comunal La Fraguita

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Blanca Leon Sandoval	Subred Centro Oriente	Tec. sistemas	3115191797	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	Blanca
2	Keilin Damani Valiente	Subred Centro Oriente	Profesional Social	322521165	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	Keilin
3	Nubia Yolande Pinzon Pion	Subred Centro Oriente	Profesional Social	3226815055	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	Nubia Pinzon
4	Leslie Infante Garzon	Subred Sur	Profesional Amb	3146354713	VCSPsubredsur1@gmail.com	LESLIE INFANTE G
5	Juan Sebastian Olivos Alm	Subred Sur Occidente	Profesional Social	3227800804	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	Juan Sebastian Olivos
6	Laura Jimenez	Subred Sur Occidente	Prof Social	3123099196	lmj210192@gmail.com	Laura JZ
7	Sandra L Rodriguez Pedrosa	Subred Sur Occidente	Prof. Social	3012344468	psicosandra.rodriguez1218@gmail.com	Sandra
8	Jenifer Romero Rincon	Subred Sur Occidente	Lider VEEC	3186248799	vigcomunitaria@subredsuroccidente.gov.co	Jenifer
9	Henry Bohoravez P.	Subred Sur Occidente	Profesional Ambiente	3132128969	veec.ambiente@gmail.com	Henry
10	Elmer Machado	Subred Sur Occidente	Epidemiologo	3102543973	vigcomunitaria2@gmail.com	Elmer Machado
11	Lidia Correa Ortega	Subred Sur Occidente	Tec. sistemas	3115341398	vigcomunitaria2@gmail.com	Lidia
12	Alfonso Lora	Subred Sur Occidente	Prof. Social	3213060703	psalejandro.toro@subredsuroccidente.gov.co	Alfonso
13	Richard Casallas R	Subred Centro Oriente	Profesional Social	3108671325	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	Richard
14	Ingrid Jimenez R	Subred Sur	Profesional Social	3124225835	VCSPsubredsur@gmail.com	Ingrid
15	Esperanza Golcan	SDS/VEEC	Prof. EPRC	3112796696	egolcan@saludcapital.gov.co	Esperanza
16	Andrea Hernandez	SDS/VEEC	Profesional Especializado	3046762336	yahernandez@salud capital.gov.co	Andrea
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011